



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II
CIRCOLARE

**Al Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale
A tutti gli Istituti centrali e periferici afferenti al DiVa**

Oggetto: **Avvio procedure di interpello per le Posizioni Organizzative del Dipartimento per la Valorizzazione del patrimonio culturale (DiVa) e degli Uffici e Istituti afferenti - Rettifica**

A seguito di interlocuzioni con il Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale si è reso necessario operare una rettifica della Circolare n. 142 del 17 luglio 2026.

I paragrafi 3 e 4 della medesima Circolare sono, conseguentemente, sostituiti dai seguenti:

3. Ambito di applicazione, termini e deroga temporale

In virtù delle modifiche introdotte, esclusivamente il DiVa e gli Uffici e Istituti a esso afferenti sono tenuti ad avviare le procedure di interpello per l'assegnazione di tutte le posizioni organizzative previste dal Regolamento entro il 15 settembre, al fine di garantire la massima partecipazione, nel rigoroso rispetto dei limiti numerici stabiliti dai nuovi Allegati A e B. Le procedure dovranno concludersi massimo entro il 30 ottobre.

In deroga all'ordinaria durata triennale calcolata dalla data di assegnazione, e al fine di garantire l'allineamento temporale con le posizioni organizzative già conferite presso gli altri Dipartimenti, il mandato delle posizioni oggetto dei nuovi interpelli del DiVa scadrà improrogabilmente il 31 dicembre 2028.

4. Modalità e procedure per l'attribuzione degli incarichi

Per quanto concerne le modalità di attribuzione degli incarichi, resta fermo quanto previsto dal Regolamento delle Posizioni organizzative.

La procedura per il conferimento degli incarichi di Direttore dei musei statali e dei luoghi della cultura privi di qualifica dirigenziale, individuati nell'Allegato B, si svolge mediante interpello nazionale rivolto al personale del Ministero e pubblicato sulla rete intranet istituzionale, con le stesse modalità degli interpelli per le posizioni di cui all'Allegato A.

I Direttori degli istituti avviano le procedure di conferimento presentando apposita istanza al Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale, per gli istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale o alla Direzione generale Musei, per gli istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale non generale, ai fini della predisposizione e pubblicazione da parte degli stessi della circolare di interpello sulla rete intranet del Ministero.

Le candidature sono presentate direttamente all'Istituto interessato, che provvede alla relativa raccolta e alla successiva valutazione comparativa. I dipendenti interessati dispongono di un



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II
CIRCOLARE

termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'interpello per la presentazione della propria candidatura.

Per la fase di valutazione comparativa finalizzata all'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, il Direttore dell'Istituto può procedere direttamente ovvero avvalersi di una Commissione appositamente costituita, composta da personale in possesso di adeguata competenza professionale, individuato prioritariamente con il supporto degli istituti appartenenti al medesimo ambito territoriale regionale o, ove ciò non sia possibile, ad altri ambiti territoriali o ad uffici centrali.

Il Direttore dovrà definire già in sede di interpello se intenda avvalersi della suddetta Commissione per la valutazione finale dei candidati. In mancanza di tale previsione, la valutazione sarà effettuata direttamente dal Direttore dell'Istituto, secondo quanto previsto dall'Allegato C del Regolamento. Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa è disposto con provvedimento del Direttore dell'Istituto competente.

Infine, si coglie l'occasione per correggere il refuso a pagina 22 del Regolamento fugando i dubbi sulle PO attribuite agli Uffici di livello dirigenziale generale del DIVA:

“ALTRI ISTITUTI AUTONOMI DI LIVELLO GENERALE – PO n. 5 (4 Fascia A + 1 Fascia B)

1. Segretario Amministrativo – organizzazione e funzionamento – **Fascia A**
2. Cura e gestione delle collezioni, studio, didattica e ricerca – **Fascia A**
3. Ufficio tecnico – **Fascia A**
4. Marketing, fundraising e comunicazione – **Fascia A**
5. UO in base alle caratteristiche dell'Istituto – **1 Fascia B”**

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marina Giuseppone

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Oreste Cirillo